

#### **6.31 เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์**

**วันที่ 5 มกราคม 2567** บริษัท ท่าทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กิจกรรม สนับสนุนน้ำดื่มท่าทา สตีล กีฬา อสม.บ่อวิน มอบน้ำดื่มท่าทา สตีล- จำนวน 30 โหล (360 ขวด) มูลค่า 1,080 บาท (หนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมกีฬาสามัคคี อสม.บ่อวิน

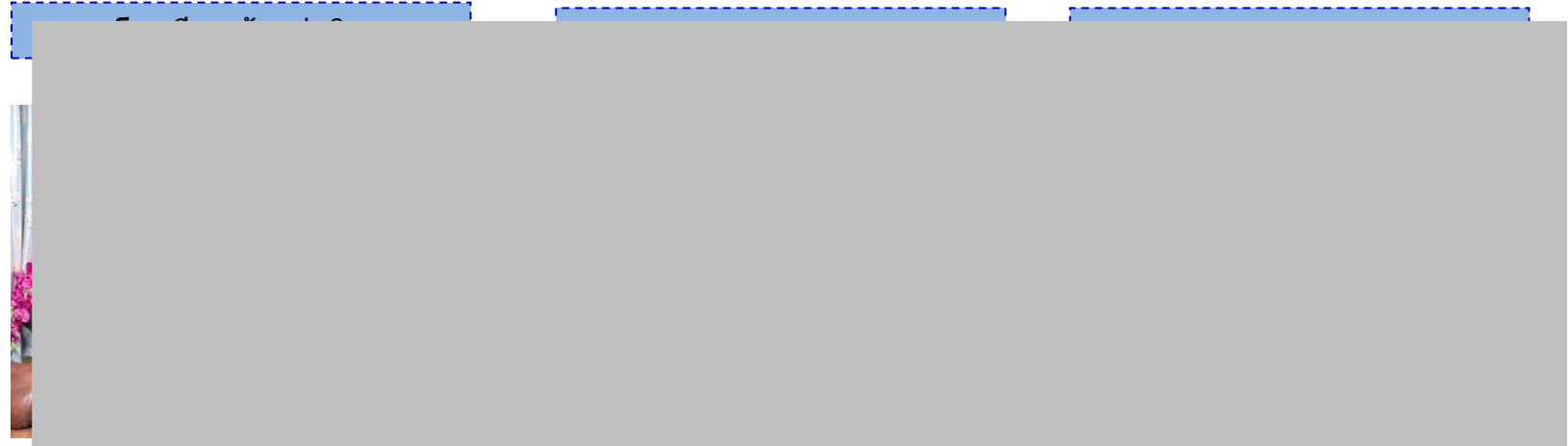
**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม** คุณเสวก / คุณธัญญา



**วันที่ 12-15 มกราคม 2567** บริษัทฯ มอบ  
ทุนการศึกษา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ปี 2567  
ให้กับโรงเรียนบ้านบ่อวิน , โรงเรียนบ้านเขาหิน  
, โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน , โรงเรียนบ้านพัน  
เสด็จนอก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนคร  
เจ้าพระยาสุรศักดิ์ , องค์การบริหารส่วนตำบล  
บ่อวิน และที่ว่าการอำเภอศรีราชา

**รวมมูลค่า 21,935 บาท**

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณธนัญญา ธ.**



**โรงเรียนบ้านพันเสด็จใน**

คุณเกษกรักษ์ สุวรรณ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คุณเตรียมพล ขอดคำ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คุณวรรณภา กัณหาเขียว  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

บาท



## วันเด็กแห่งชาติ ปี 2567

วันที่ **14-15 มกราคม 2567** ร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก ปี 2567 โรงเรียนบ้านบ่อวิน และ โรงเรียนบ้านเขาหิน  
**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม** คุณเสวก / คุณธัญญา /  
 คุณไพโรจน์ QA และ คุณสมพงษ์ MT

โรงเรียนบ้านบ่อวิน



## กิจกรรม ศรีราชาสัมพันธ์ 2567 วันครูแห่งชาติ ประจำปี 2567

วันที่ **15 มกราคม 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS เป็นตัวแทนของ TSTH มอบน้ำดื่มทาธาสตีล จำนวน 80 โหล (960 ขวด) มูลค่า 2,880 บาท เพื่อสนับสนุน กิจกรรม ศรีราชาสัมพันธ์ 2567 วันครูแห่งชาติ ประจำปี 2567 ของ สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพอำเภอศรีราชา จากสถานศึกษา จำนวน 35 แห่ง รับมอบ โดย  
 คุณกนกรักษ์ สุวรรณ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบ่อวิน และ ตำแหน่ง เลขานุการ





## กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS

วันที่ 19 มกราคม 2567 กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS ณ ห้องประชุม C&B และคุณพงศ์นรินทร์ นรินทร์ จาก WHA ชลบุรี 1 และทีมเจ้าหน้าที่ เข้ามาร่วมกิจกรรม ผู้บริจาคเลือด 42 คน ๆ ละ 400 CC รวมจำนวนเลือด 16,800 CC



วันที่ 22 มกราคม 2567 คุณธนัญญา ธ. เป็นตัวแทน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร่วมพิธียกเสาเอก เสาโท อาคารเรียน 4 ชั้น ใต้ถุนโล่ง (18 ห้องเรียน) มูลค่า 18,700,000 (สิบแปดล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ของ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) งบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยมีพระครูพิศาลสรกิจ เจ้าอาวาสวัดบ่อวิน เป็นประธานฝ่ายสงฆ์

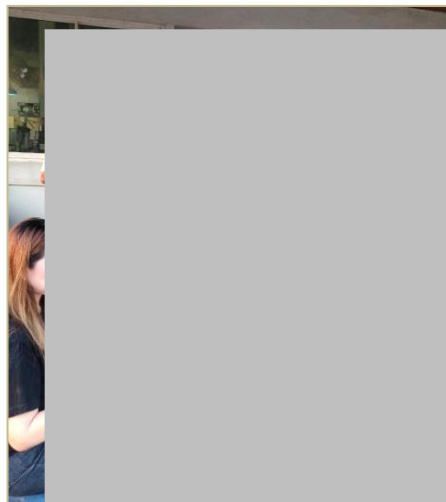


**วันที่ 29 มกราคม 2567**

ชุมชนนำผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่าย  
บริเวณหน้าโรงอาหาร เวลา  
06.30 – 08.30 น. (ยอดขายรวม  
9,880 บาท – )



**กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 1**  
ยอดขาย 750 บาท  
(ขนมป๊อปปอร์น)

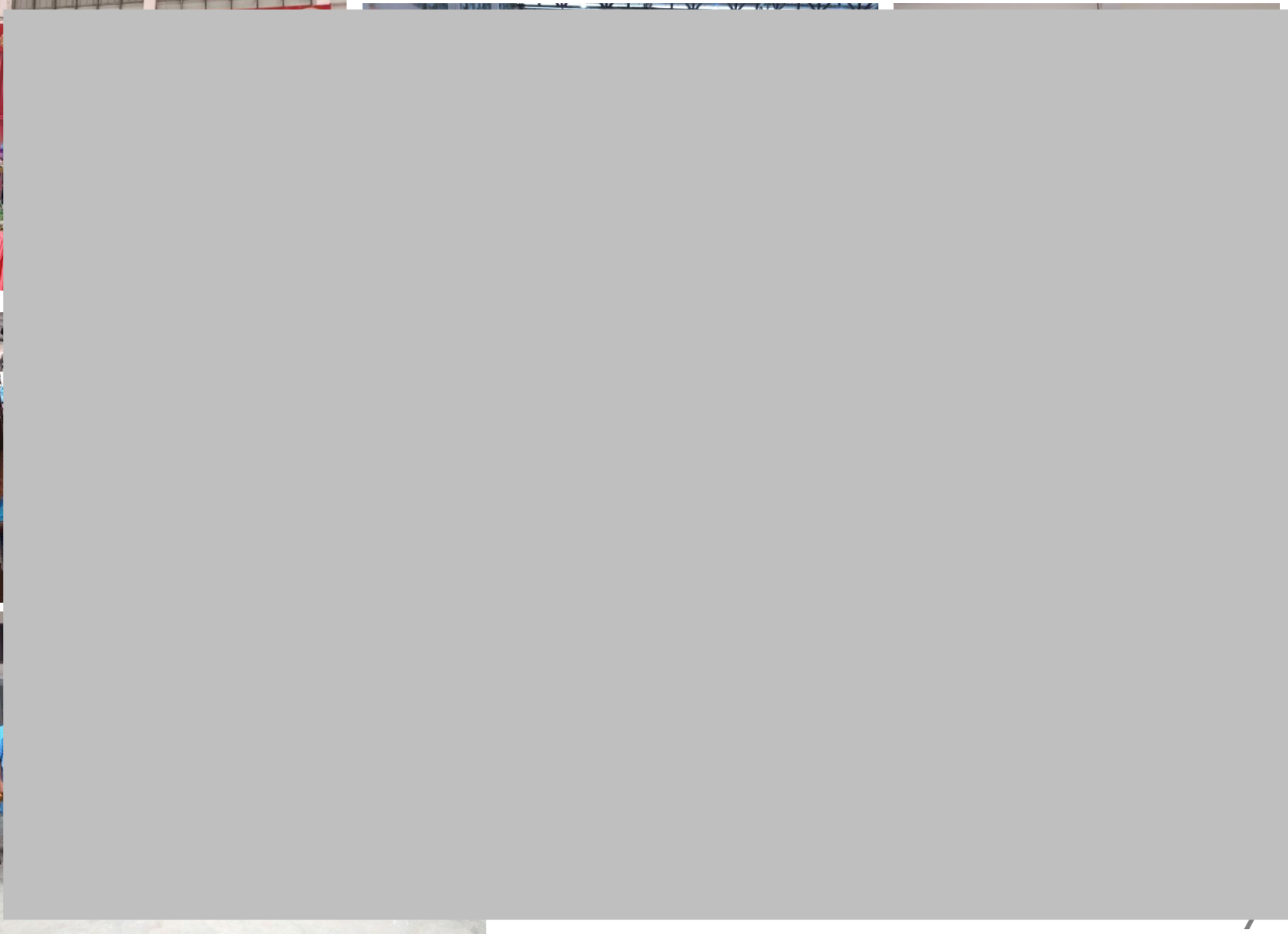


**กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 2**  
ยอดขาย 3,440 บาท  
(ขนมเทียน ข้าวต้มมัด น้ำพริก  
และผักสด)

**กลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ 5**  
ยอดขาย 4,280 บาท  
(กุนเชียง หมูแดดเดียว  
และดอกจอก)



วันที่ 24 มกราคม 2567 บมจ.ทาทาสตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมต้อนรับ และสนับสนุนน้ำดื่มทาทาสตีล จำนวน 240 ขวด ของกลุ่มแม่บ้าน ตำบลบางยอ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ จำนวน 75 คน มาเยี่ยมชม ดูงาน วิสาหกิจชุมชนรักसानบ้านบ่อวิน หมู่ที่ 2 ณ โรงเรียนบ้านบ่อวิน โดย คุณนริศรา ทิพยางกูร ปลัดอาวุโสอำเภอศรีราชา ประธานต้อนรับ และกลุ่มแม่บ้าน ตำบลบ่อวิน ,กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ,คณะคุณครู โรงเรียนบ้านบ่อวิน ,การนิคมแห่งประเทศไทย ,ผู้ประกอบการในนิคมฯ ร่วมต้อนรับ



## กิจกรรม การวิเคราะห์ชุมชน โดยใช้เทคนิค SWOT จาก เกษตรจังหวัดชลบุรี

วันที่ 30 มกราคม 2567 บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม การวิเคราะห์ชุมชนโดยใช้เทคนิค SWOT จาก เกษตรจังหวัดชลบุรี ให้กับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณธนัญญา ธ.



## ทาสี ปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ และติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย รร.บ้านเขาหิน

วันที่ 17 และ 31 มกราคม 2567 กิจกรรม ทาสี ปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ และติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย  
รร.บ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : TSMT โรงงาน NTS จำนวน 12 คน  
คณะครู และนักเรียน จำนวน 10 คน

### ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ร่วมประชุม คณะกรรมการความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ครั้งที่ 1/2567 ณ ห้องประชุม WHA ชลบุรี 1  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณประสงค์ และ คุณธนัญญา





วันที่ **12 กุมภาพันธ์ 2567** ส่งมอบ ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ทาสี ปรับปรุง และติดตั้งระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัย รร.บ้านเขาหิน โดย คุณเทวัญ อุทัยวัฒน์ ประธานคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมความยั่งยืน และคุณธนัญญา ธ. TSMT โรงงาน NTS



วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 คุณเทวีญ อุทัยวัฒน์ ประธานคณะกรรมการพันธกิจเพื่อสังคมความยั่งยืน และคุณธัญญา ธ. TSMT โรงงาน NTS เยี่ยมวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 กิจกรรม ปลูกต้นไม้ บริเวณลานจอดรถบรรทุก เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : พนักงาน จำนวน 20 คน และผู้รับเหมา 5 คน



## ร่วมต้อนรับวิสาหกิจชุมชนบ้านสวน จ.ชลบุรี มาเยี่ยม วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก ม.5

วันที่ **16 กุมภาพันธ์ 2567** คุณธนัญญา ธ. ตัวแทน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร่วมต้อนรับวิสาหกิจชุมชนบ้านสวน จ.ชลบุรี มาเยี่ยมชมงาน วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก ม.5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพการทำอาหารไทยโบราณ : การवेกสอดสี

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพการทำอาหารไทยโบราณ : การवेกสอดสี จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ให้กับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณธัญญา ธ. และคุณเสวก ต.



### วันคล้ายสถาปนาโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) (ทอดผ้าป่าการศึกษา / ปลุกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว)

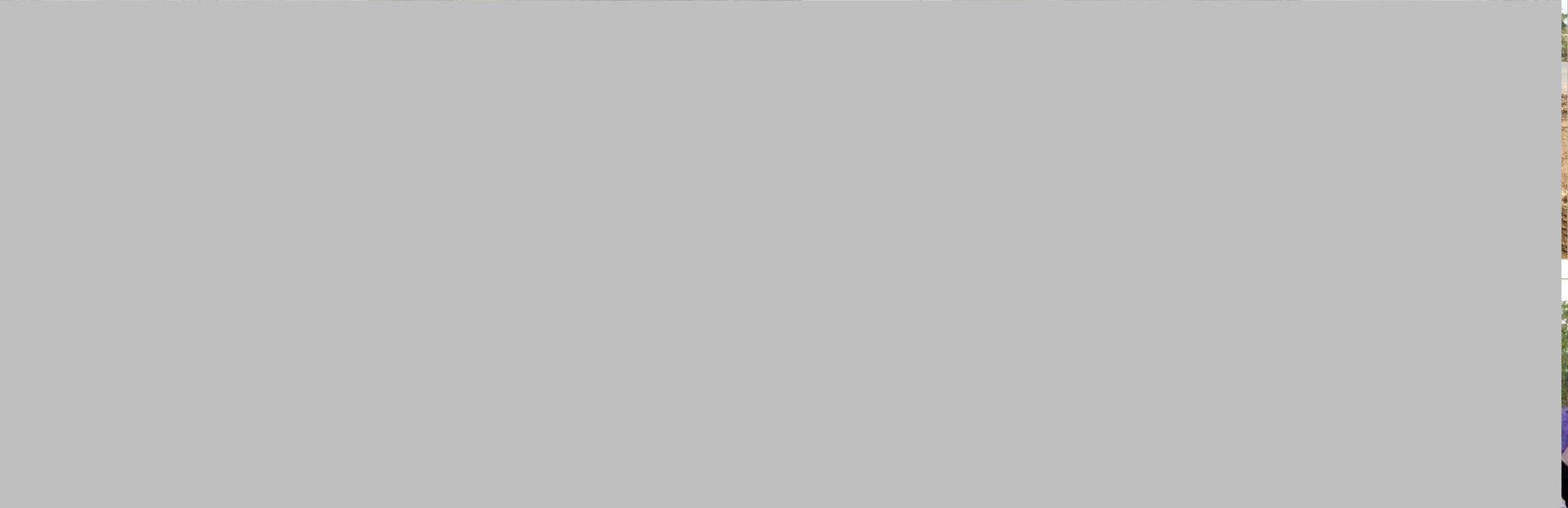
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 : คุณธนัญญา ชำรงกิตติกุล เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมงานวันคล้ายสถาปนาโรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) 48 ปี ,ทอดผ้าป่าการศึกษา และปลุกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ณ โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี บริษัทฯ ร่วมทำบุญผ้าป่าการศึกษา 2,000 บาท

วันคล้ายสถาปนา





ทอดผ้าป่าการศึกษา



ปลุกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว



วันที่ 13 มีนาคม 2567 : คุณธัญญา ชำรงกิตติกุล เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS มอบน้ำดื่มทาทาสตีล จำนวน 1,200 ขวด (100 โหล) มูลค่า 3,600 บาท ร่วมสนับสนุน กิจกรรม โครงการแข่งขันกีฬายูธ "บ่อวินสัมพันธ์" จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน ณ สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี





### เสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

วันที่ 14 มีนาคม 2567 บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS เสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 ให้กับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 WHA ชลบุรี 1 อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

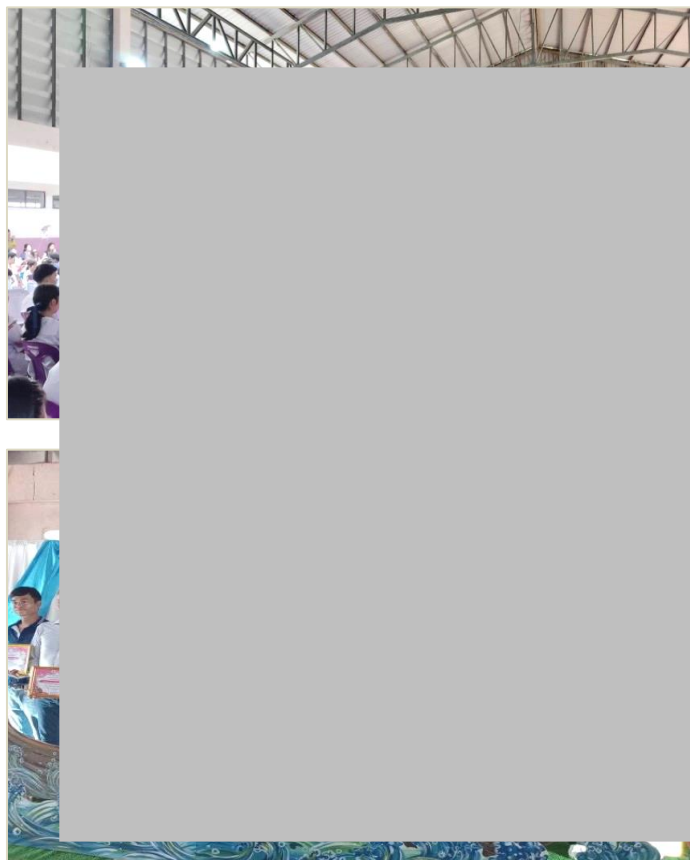
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณพรศิริ จ. และ คุณธนัญญา ธ.



## กิจกรรม วันเกียรติยศม่วง-ทอง และปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 19 มีนาคม 2567 : คุณธนัญญา ชำรงกิตติกุล เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมงานวันเกียรติยศม่วงทอง และปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) ณ อาคารเอนกประสงค์ รร.บ้านบ่อวิน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โดยประธานมอบเกียรติบัตร นายศุภมิตร กัณทมากุล ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : คุณธนัญญา ธ. และ คุณเสวก ด.



## อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

**นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์**

**ผอ.สนง. WHA ชลบุรี 1-2**

	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567		วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567		วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
เรื่อง	ขอความเห็นชอบเรื่องจ้างเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวทีชั่ง น้หนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เรื่อง	ขอความเห็นชอบเรื่องจ้างเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวทีชั่ง น้หนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เรื่อง	ขอความเห็นชอบเรื่องจ้างเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวทีชั่ง น้หนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เรียน	ผู้ประสานการดำเนินงานเมืองอุตสาหกรรมต้นแบบอวตารเขต กรุงเทพฯ 1	เรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานเมืองอุตสาหกรรมต้นแบบอวตารเขต กรุงเทพฯ 1	เรียน	นายกเทศมนตรีนครจำปาศักดิ์ขุขันธ์
	ด้วย บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์เหล็กและเหล็กหล่อ ตามทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72080000125364 (น.59-1/2536-อนุช.) โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 351 หมู่ 6 ต.ปะโนน อ.ศรีราชา ข.ชลบุรี มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้		ด้วย บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์เหล็กและเหล็กหล่อ ตามทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72080000125364 (น.59-1/2536-อนุช.) โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 351 หมู่ 6 ต.ปะโนน อ.ศรีราชา ข.ชลบุรี มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้		ด้วย บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์เหล็กและเหล็กหล่อ ตามทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72080000125364 (น.59-1/2536-อนุช.) โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 351 หมู่ 6 ต.ปะโนน อ.ศรีราชา ข.ชลบุรี มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้
	1. โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีกระบวนการขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) พ.ศ. 2567 ของกองพัฒนามืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม 2. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมืองเขียวที่มีมาตรฐานสากลเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (CSR-OPM Continuous) พ.ศ.2567 ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 3. โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงาน (ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม), โครงการรักษาธรรมชาติเมืองสีเขียว (Green Mining Award) และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. โครงการด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย เช่น สถานะประกอบกิจการที่ปลอดภัย เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รางวัลอุตสาหกรรม มีส่วน ประสิทธิภาพการทำงานปลอดภัย และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		1. โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีกระบวนการขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) พ.ศ. 2567 ของกองพัฒนามืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม 2. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมืองเขียวที่มีมาตรฐานสากลเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (CSR-OPM Continuous) พ.ศ.2567 ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 3. โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงาน (ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม), โครงการรักษาธรรมชาติและเมืองสีเขียว (Green Mining Award) และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. โครงการด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย เช่น สถานะประกอบกิจการที่ปลอดภัย เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รางวัลอุตสาหกรรม มีส่วน ประสิทธิภาพการทำงานปลอดภัย และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		1. โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีกระบวนการขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) พ.ศ. 2567 ของกองพัฒนามืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม 2. โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมืองเขียวที่มีมาตรฐานสากลเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (CSR-OPM Continuous) พ.ศ.2567 ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 3. โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงาน (ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม), โครงการรักษาธรรมชาติและเมืองสีเขียว (Green Mining Award) และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. โครงการด้านชีวิตอนามัยและความปลอดภัย เช่น สถานะประกอบกิจการที่ปลอดภัย เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รางวัลอุตสาหกรรม มีส่วน ประสิทธิภาพการทำงานปลอดภัย และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโครงการ ฯ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงขอความเห็นชอบจากฝ่ายนิติบุคคลทางกรรมสิทธิ์ เพื่อขอความเห็นชอบเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวทีชั่ง น้หนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน จำนวนเรื่องยื่นเข้า เวทีชั่ง น้หนักงานดังนี้		เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโครงการ ฯ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงขอความเห็นชอบจากฝ่ายนิติ บุคคลทางกรรมสิทธิ์ เพื่ขอความเห็นชอบเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวที ชั่งน้ำหนักเรื่องยื่นเข้าเวทีชั่งน้ำหนักงานด้านการดำเนินกิจการของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน จำนวนเรื่องยื่นเข้า เวทีชั่งน้ำหนักงานดังนี้		เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินาฉบับของโครงการ ฯ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงขอความเห็นชอบจากฝ่ายนิติบค นายเทศมนตรีนครจำปาศักดิ์ขุขันธ์ เพื่อขอความเห็นชอบเป็นเจ้าภาพชุมชน และเวที ชั่งน้ำหนักเรื่องยื่นเข้าเวทีชั่งน้ำหนักงานของการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงปัจจุบัน จำนวนเรื่องยื่นเข้า เวทีชั่งน้ำหนักงานดังนี้
	จึงเรียนมาเพื่อทราบ		จึงเรียนมาเพื่อทราบ		จึงเรียนมาเพื่อทราบ
	ขอแสดงความนับถือ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		ขอแสดงความนับถือ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		ขอแสดงความนับถือ บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์	038 – 345355 ต่อ 720 / 089 – 8963511	โทรศัพท์	038 – 345355 ต่อ 720 / 089 – 8963511	โทรศัพท์	038 – 345355 ต่อ 720 / 089 – 8963511
โทรสาร	038 - 345350	โทรสาร	038 - 345350	โทรสาร	038 - 345350
E-mail	<a href="mailto:thananyai@tatasteelthailand.com">thananyai@tatasteelthailand.com</a>	E-mail	<a href="mailto:thananyai@tatasteelthailand.com">thananyai@tatasteelthailand.com</a>	E-mail	<a href="mailto:thananyai@tatasteelthailand.com">thananyai@tatasteelthailand.com</a>
<p align="center"><b>TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND) Public Company Limited</b>  <small>บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)   Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited        535 Rama 9 Road, 9<sup>th</sup> Floor, Pathumwan District, Bangkok 10330, Thailand, Tel. +66 201 1010 Fax +66 201 1011 Registration No. 000905000000        Factory: 351, Moo 6, Banat Sub-town, Chonburi 20111, Thailand, Branch No. 60001, Tel. +66 391 1010 Fax +66 391 1011</small></p>					
<p align="center"><b>TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND) Public Company Limited</b>  <small>บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)   Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited        535 Rama 9 Road, 9<sup>th</sup> Floor, Pathumwan District, Bangkok 10330, Thailand, Tel. +66 201 1010 Fax +66 201 1011 Registration No. 000905000000        Factory: 351, Moo 6, Banat Sub-town, Chonburi 20111, Thailand, Branch No. 60001, Tel. +66 391 1010 Fax +66 391 1011</small></p>					
<p align="center"><b>TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND) Public Company Limited</b>  <small>บริษัท พหุधा สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)   Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited        535 Rama 9 Road, 9<sup>th</sup> Floor, Pathumwan District, Bangkok 10330, Thailand, Tel. +66 201 1010 Fax +66 201 1011 Registration No. 000905000000        Factory: 351, Moo 6, Banat Sub-town, Chonburi 20111, Thailand, Branch No. 60001, Tel. +66 391 1010 Fax +66 391 1011</small></p>					

### หนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนต่อบริษัท จาก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน  
ของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า จากฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บตั้งแต่  
วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

ที่ ขบ ๐๐๓๔(๒)/ ๖๐๘



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี  
๙๗/๑๒๕ ถ.สุขุมวิท ม.๑ ต.เสม็ด  
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขรับที่ ๐๑๔๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการ  
ผลิตเหล็กแท่ง (Billet), เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต และเหล็กกลวด (รวมกำลังการผลิตการรีดทั้งหมด ๘๐๕,๐๐๐ ตัน/ปี)  
และผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในโรงงานซึ่งเป็นอุตสาหกรรมของตนเอง  
เท่านั้น มีขนาดกำลังการผลิตติดตั้งสูงสุด ๖,๑๑๒.๘๐ KWP ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๘๐๐๐๑๒๕๓๖๔  
(เลขทะเบียนโรงงานรูปแบบเดิม น.๕๙-๑/๒๕๓๖-ญพข.) โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑ หมู่ที่ ๖ ถนนทางหลวง ๓๓๑  
กิโลเมตร ๙๑-๙๒ ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม  
ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองพัฒนา  
เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากล  
เพื่อจูงใจผู้ประกอบการ (CSR-DPIM Continuous) พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่,  
โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงาน (ธรรมาภิบาล  
สิ่งแวดล้อม) โครงการรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
และโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการบริหารความปลอดภัย  
และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว จึงขอสอบถามว่าตั้งแต่  
วันที่ 1 มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการ  
ดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน  
ของ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า จากฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บตั้งแต่  
วันที่ 1 มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม  
โทร. ๐-๓๘๒๗-๔๑๒๔-๕  
โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๖๘๕๑  
E-mail : saraban\_chonburi@industry.go.th

### หนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนต่อบริษัท จาก นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

ที่ ขบ ๕๔๖๐๔/๐๓๕๘

สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์  
๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับรองการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม  
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
อ้างถึง หนังสือบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินการของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัทต่อไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ผลปรากฏว่า ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๘๒๕๓



### หนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนต่อบริษัท จาก ผอ.สนง. WHA ชลบุรี 1-2

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 (สน.ดช.1) ได้ตรวจสอบในการประกอบกิจการของบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน แล้ว ไม่พบมีการร้องเรียนจากการประกอบกิจการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

ที่ อก 5105.3.5/0067



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1  
390 หมู่ที่ 2 สนง.นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 2  
ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

20 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ที่ 2-08-1-109-81497-2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2566

2. หนังสือบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม เขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแท่ง (Billet), เหล็กเส้นเสริมคอนกรีตและเหล็กหล่อ(รวมกำลังการผลิตการรีดทั้งหมด 805,000 ตัน/ปี) และผลิตเหล็กถลุงหลอมเหลว (Hot Metal and Pig Iron) (มีกำลังการผลิต 504,000 ตัน/ปี) และผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในโรงงานซึ่งเป็นอุตสาหกรรมของตนเองเท่านั้น มีขนาดกำลังการผลิตติดตั้งสูงสุด 6,112.80 kWp ประเภทโรงงานลำดับที่ 59, 88(1) ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ 72080000125364 (น.59-1/2536-อุหข.) แปลงที่ดินเลขที่ K-13, K-13A เนื้อที่ประมาณ 497 ไร่ 1 งาน 45.70 ตารางวา ต่อมาบริษัทฯ ได้มีหนังสือขอสอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากชุมชน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 (สน.ดช.1) ได้ตรวจสอบในการประกอบกิจการของบริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงปัจจุบัน แล้ว ไม่พบมีการร้องเรียนจากการประกอบกิจการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงาน

แทน

โทร. 0 3308 7212-4 ต่อ 114

โปรดยืนยันอิเล็กทรอนิกส์ : ieat.cie@gmail.com

วันที่ 7 เมษายน 2567 : คุณธนัญญา ธ. และคุณวันดี บ. เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS มอบพัดลม จำนวน 4 ตัว มูลค่า 3,592 บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) รับมอบโดย นายสิริวิชฐ์ อำไพวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน บริษัทฯ ร่วมสนับสนุน โครงการประเพณีการโยนโหม สร้างสายสัมพันธ์ตำบลบ่อวิน จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน ณ สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

### กิจกรรม ปันสิ่งของ ปันน้ำใจ มอบปัจจัยถวาย วัดพันเสด็จใน

วันที่ 8 เมษายน 2567 : คุณธนัญญา ธ. เป็นตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS มอบปัจจัยถวาย วัดพันเสด็จใน จำนวน 3,940 บาท (สามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)





วันที่ 9-11 เมษายน 2567 คุณธัญญา ธ. ตัวแทน บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS มอบของสนับสนุน  
กิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ ปี 2567 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



**วันที่ 11-17 เมษายน 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม 7 วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567 กับ สภ.ปอวิน และที่ว่าการอำเภอศรีราชา สนับสนุน อาหาร และน้ำดื่มทาธาสตีล รวมมูลค่า 17,550 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



**วันที่ 11 เมษายน 2567** บริษัทฯ TSMT โรงงาน NTS สนับสนุน น้ำดื่มทาหาสดิล จำนวน 20 โหล (240 ขวด) มูลค่า 720 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567 มอบให้หน่วยกู้ภัยศีลธรรมสมาคม อ.บ้านบึง จุบ่อวิน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS

วันที่ 24 เมษายน 2567 กิจกรรม บริจาคเลือดต่อชีวิต เติมความหวัง TSMT โรงงาน NTS ณ ห้องประชุม C&B และคุณปานทิพย์ ผลงาม วิศวกร 8 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 และทีมเจ้าหน้าที่ เข้ามาร่วมกิจกรรม ผู้บริจาคเลือด 30 คน ๆ ละ 400 CC รวมจำนวนเลือด 12,000 CC

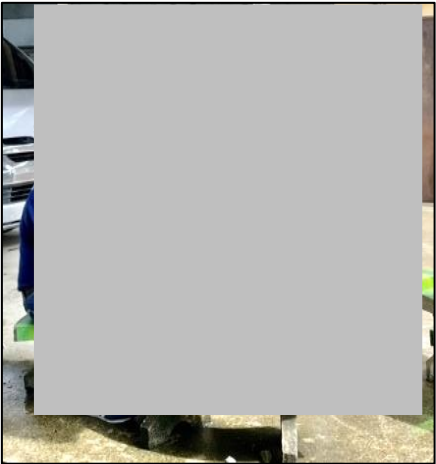


วันที่ 29 เมษายน 2567 คุณพรชัย ตั้งวรกุลชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ TSMT โรงงาน NTS ร่วมต้อนรับคณะผู้ตรวจประเมิน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ธงชาวดาวเขียว) ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุมหลักแท่ง ชั้น 3 TSMT โรงงาน NTS

**ผู้เข้าร่วม :** คณะผู้ตรวจประเมิน 28 คน , TSMT โรงงาน NTS 8 คน **ผลการตรวจประเมินได้รับการประเมิน ดีเยี่ยม**



วันที่ 30 เมษายน 2567 : นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ให้ชุมชนฯ โดยเยี่ยมชุมชน พร้อมให้ชุมชนตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน



คุณสัมฤทธิ์ ทองวิเชียร  
ประธาน วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้าน  
เกษตรกรเนินกระบก ม.5

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการดำเนินการของกลุ่มบริษัท หาดาล สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

กลุ่มบริษัท หาดาล สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ให้ความสำคัญต่อการบูรณาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท โดยพร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นจากท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของ บริษัท เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงสำคัญที่จะพบในการดำเนินงานซึ่งมีผลต่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

เป้าหมายของการสำรวจในครั้งนี้ คือการทราบสภาพปัจจุบันของชุมชน ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ ลักษณะสภาพ ทรัพยากรที่มีพันธะระหว่างบริษัทกับชุมชน เพื่อนำไปวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาการดำเนินการเพื่อสังคมของ บริษัทให้ตรงต่อความต้องการของชุมชน และเกิดประโยชน์มากที่สุด

ส่วนที่ 1: ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนแบบสอบถาม

ชื่อ/นามสกุล	
ตำแหน่ง/หน้าที่/บทบาททางสังคม	
ชื่อและที่ตั้งของหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท/ชุมชน	

1.1 เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษา ☐ 1. ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ 4. อาชีวศึกษา บัณฑิต/นัศ. ☐ 5. ปริญญาตรี ☐ 6. สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม

2.1 อาชีพหลักของครอบครัว (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ 1. คำขาย/ธุรกิจส่วนตัว ☐ 2. รับจ้างทั่วไป ☐ 3. เกษตรกรรม ☐ 4. ประมง ☐ 5. พนักงานบริษัท/โรงงานอุตสาหกรรม ☐ 6. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ 7. เจ้าของ SME ☐ 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2.2 ครอบครัวทำอาชีพเสริมหรือไม่ ☐ 1. ไม่มี ☐ 2. มี (โปรดระบุ).....

2.3 รายได้ต่อเดือนก่อนภาษีหรือไม่ ☐ 1. เพื่อพอและมีเงินออม ☐ 2. เพื่อพอแต่ไม่มีเงินออม ☐ 3. ไม่เพียงพอ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน  
เสียต่อการดำเนินการด้านกิจกรรมด้านสังคม

สัมภาษณ์ รวม 13 คน

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. คุณคณิต เจียหลิม       | กำนันตำบลบ่อวิน                                     |
| 2. คุณกนกกริช สุวรรณ      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบ่อวิน                      |
| 3. คุณพัชราภรณ์ จันทะลับ  | หัวหน้างาน สัมพันธ์ชุมชน รร.บ้านบ่อวิน              |
| 4. คุณเตรียมพล ขอดคำ      | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเขาหิน                      |
| 5. คุณประนต ชาเครือ       | ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน       |
| 6. คุณบรรจง แก้วมณี       | ผู้ใหญ่บ้าน ม.5                                     |
| 7. คุณอานนท์ สุภาพรณ      | ผู้ใหญ่บ้าน ม.6                                     |
| 8. คุณภิญโญ มะสุนสืบ      | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.6                              |
| 9. คุณพรธิดา อภัยวงษ์     | ผู้ใหญ่บ้าน ม.8                                     |
| 10.คุณธวัชชัย เกิดมณี     | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม WHA 1-2           |
| 11.คุณสิริภักดิ์ ส่องแสง  | เจ้าหน้าที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม WHA 1-2          |
| 12.คุณสัมฤทธิ์ ทองวิเชียร | ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก ม.5 |
| 13.คุณนันทพร เดชขาว       | ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มรักसानบ้านบ่อวิน ม.2        |



**วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 :** นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ให้ชุมชนฯ โดยเยี่ยมชุมชน พร้อมให้ชุมชนตอบแบบสอบถาม



คุณนันทพร เดชขาว  
ประธาน วิสาหกิจชุมชนรักसान  
บ้านบ่อวิน หมู่ 2

นักวิชาการสาธารณสุข  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อ  
วิน

**สัมภาษณ์ รวม 12 คน**

- |                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| 1. คุณเตรียมพล    | ขอคำ         | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเขาหิน (นิกรราษฎร์บำรุง)          |
| 2. คุณกนกกริช     | สุวรรณ       | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง)         |
| 3. คุณพัชราภรณ์   | จันทร์ล้น    | คุณครู โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง)              |
| 4. คุณอานนท์      | สุภาพร       | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6  |
| 5. คุณเดชนันท์    | มะสุนสืบ     | ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 6                                |
| 6. คุณธวัชชัย     | เกิดมณี      | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม WHA 1-2                 |
| 7. คุณพงศ์รินทร์  | นรินทร์      | วิศวกร 8 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม WHA 1-2                   |
| 8. คุณสิริภักดิ์  | ส่องแสง      | นักวิทยาศาสตร์ 5 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม WHA 1-2           |
| 9. คุณประนต       | ชาเครือ      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน   |
| 10. คุณสัมฤทธิ์   | ทองวิเชียร   | ประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ 5    |
| 11. คุณเยาวลักษณ์ | ด้วงคำจันทร์ | รองประธานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ 5 |
| 12. คุณนันทพร     | เดชขาว       | ประธานวิสาหกิจชุมชนรักसानบ้านบ่อวิน หมู่ 2                |

**สรุป**

- 1. บริษัทให้ความสำคัญในการทำ CSR กับชุมชน,วัด และโรงเรียน ขอให้ดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดไป
- 2. ขอให้ดูแลชุมชนรอบ ๆ บริษัท แบบนี้ตลอดไป
- 3. ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 4. เปิดให้ชุมชนได้เข้ามาจำหน่ายสินค้าชุมชน มีพื้นที่การขาย และรายได้เพิ่ม

กิจกรรม ไม่ใช้เราขอ บริจาคฝาขวดน้ำพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ส่งมอบฝาขวดน้ำพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับ โครงการกรีนโรด ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน

กิจกรรม CSR

TATA STEEL

ไม่ใช้เราขอ  
บริจาคฝาขวดน้ำ

ทำดีได้ใกล้ๆ ใกล้มือคุณ  
ร่วมบริจาคได้ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค. - 30 เม.ย. 67

เชิญชวนบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว  
ส่งต่อทำดีใกล้ๆ ใกล้มือคุณ ฝาขวดน้ำที่ใครหลายๆ คนทิ้งอยู่ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับขยะรีไซเคิล เพราะตอนนี้ทางโครงการ GREEN ROAD เปิดรับบริจาคฝาขวดน้ำและพลาสติกอื่นๆ เพื่อนำมาทำเป็นอุปกรณ์ต่างๆ ทั้ง ถังบดสีข้าว บล็อกปูพื้น โต๊ะเก้าอี้ วัสดุก่อสร้าง และของเล่นเด็ก เพื่อนำไปบริจาคในโรงเรียน วัด อุทยานแห่งชาติ สวนสาธารณะ ต่างๆ

โครงการกรีนโรด  
148/3 หมู่ที่ 19 ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน  
51000 โทร.088-684-3104

สนใจร่วมกิจกรรม  
เก็บรวบรวมส่งให้ น้องอัญญา HR

QR-Code  
ลงกิจกรรม CSR





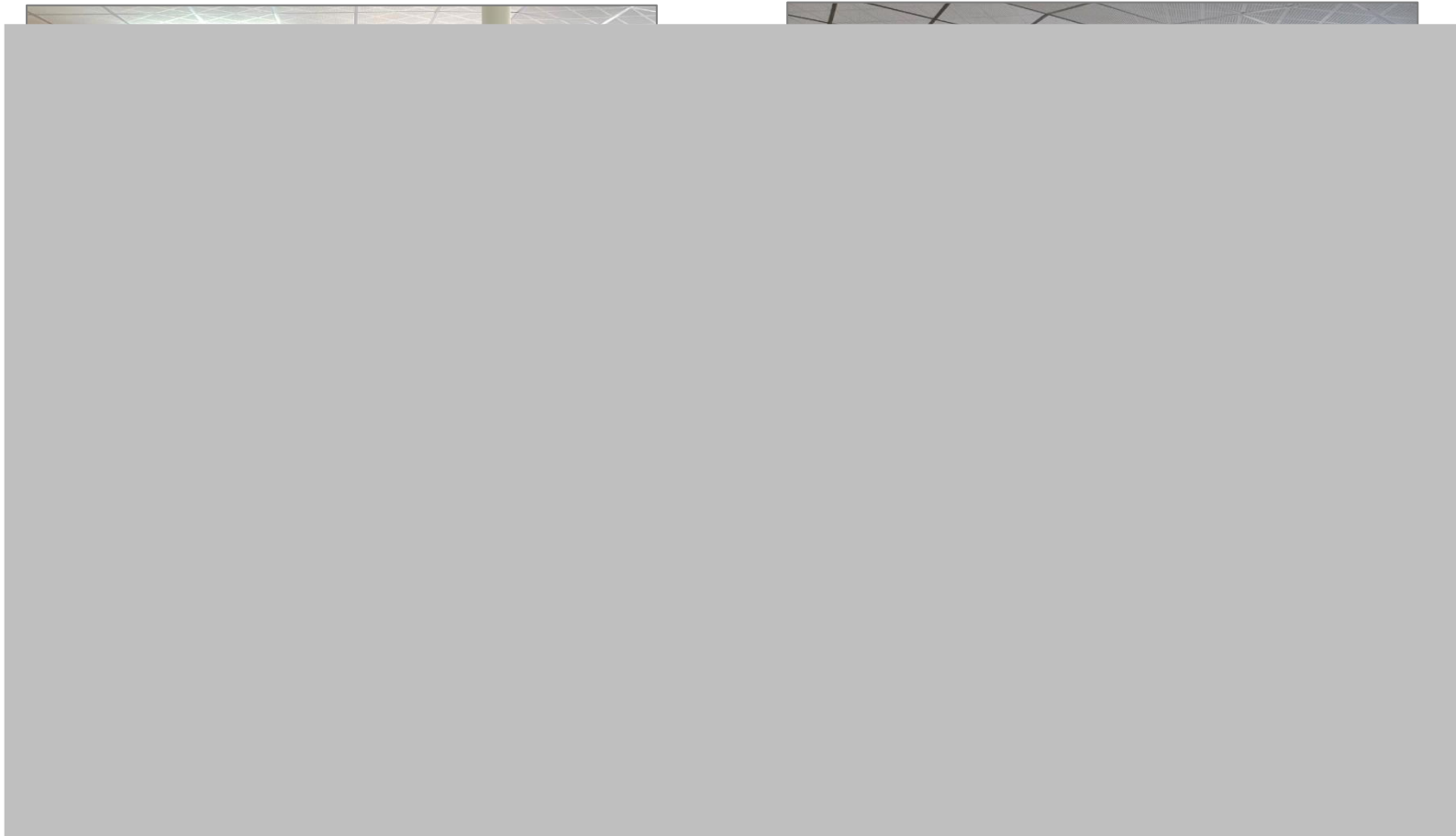
**วันที่ 5 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก เพิ่มพื้นที่สีเขียว โครงการป่าชุมชนศรีอนุสรณ์ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี กับ WHA ชลบุรี 1 และผู้นำชุมชน : ปลุกต้นยางนา ต้นตะแบก ต้นพะยุง และต้นมะฮอกกานี รวมจำนวน 200 ต้น



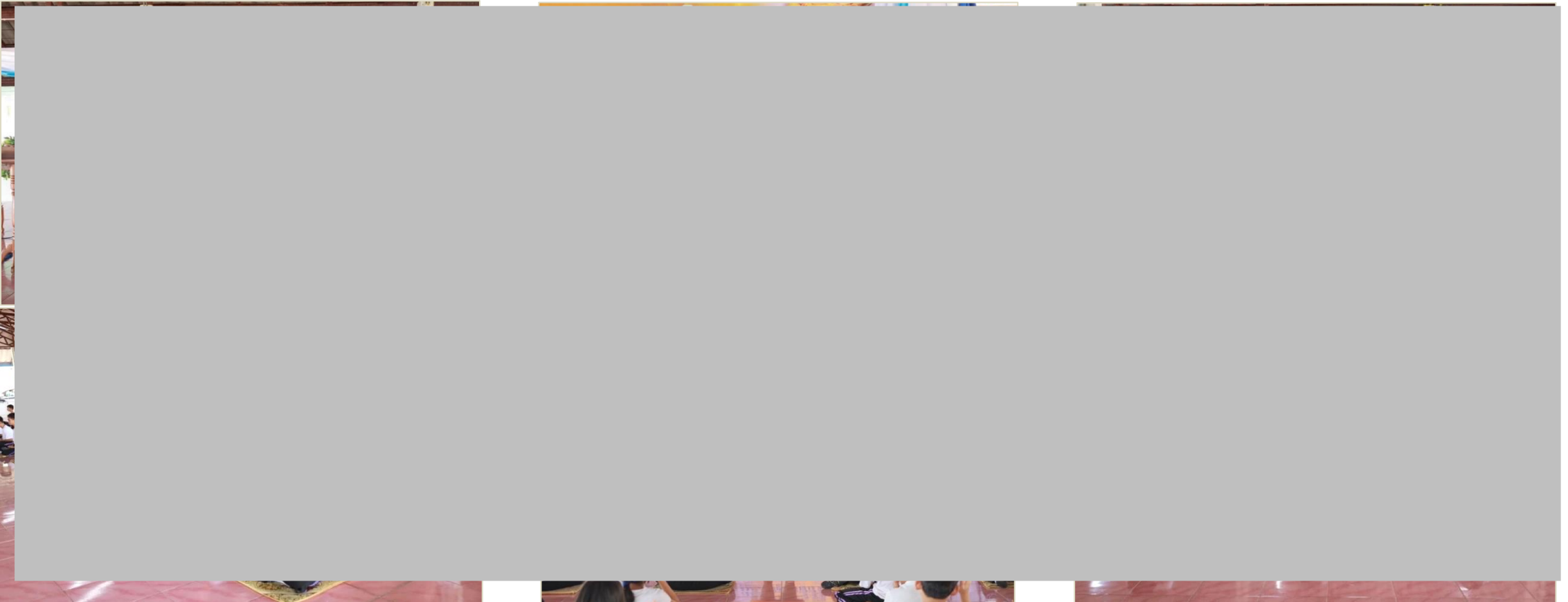
**วันที่ 6 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก รวมพลังปลูกต้นไม้ช่วยโลก ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริเวณข้างรั้วลาน Scrap ทางเข้าเครื่องชั่ง TSMT โรงงาน NTS

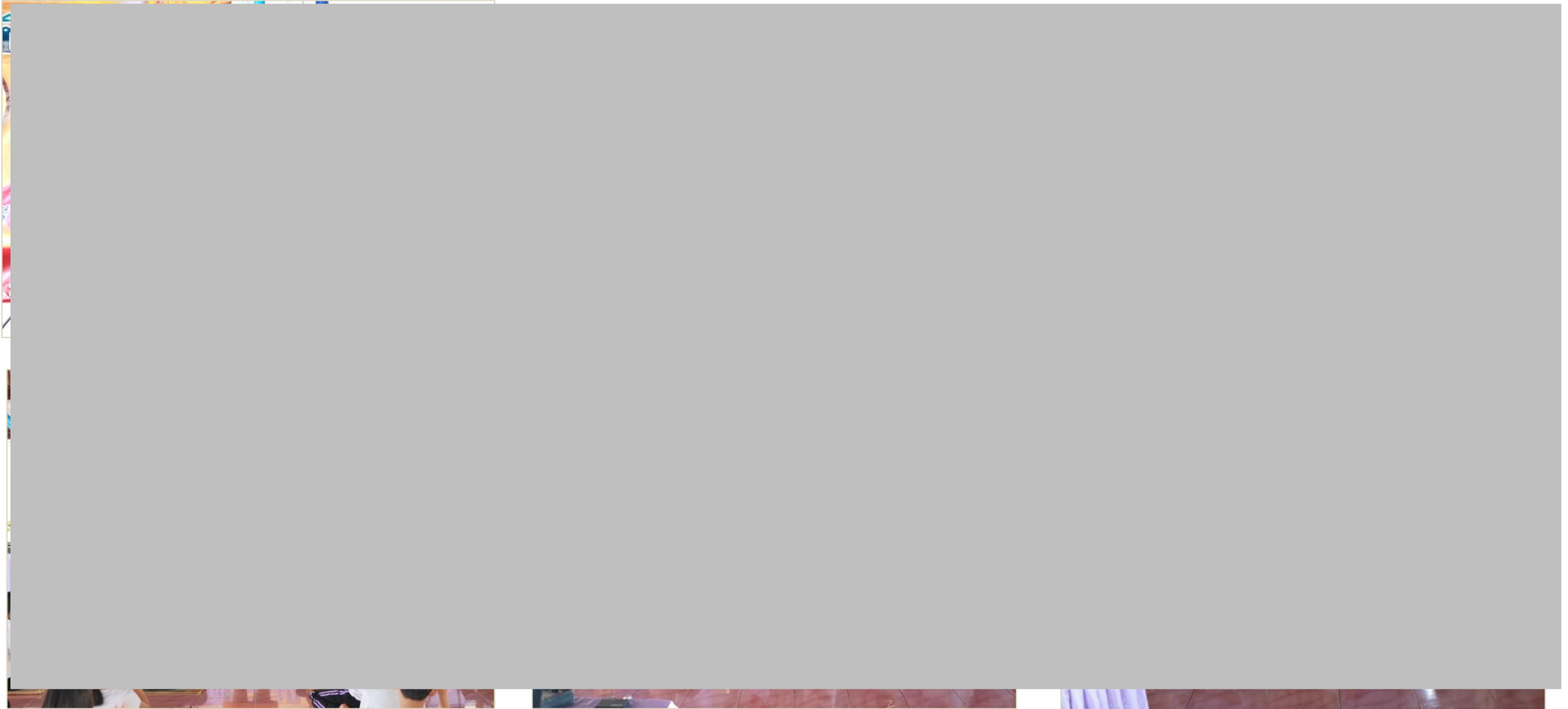
**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** 32 คน (พนักงาน 27 คน และ พนักงานรับเหมา 5 คน)

**วันที่ 10 มิถุนายน 2567** คุณธัญญา ธ. ตัวแทน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ร่วมต้อนรับคณะพลังงานกองทุนไฟฟ้า กทม. มาเยี่ยมชมงาน วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก ม.5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี



**วันที่ 14 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม อบรมค่ายเยาวชน คณคุณธรรม จริยธรรม ของ โรงเรียนบ้านบ่อวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี มอบน้ำทาหาสตีล จำนวน 50 โหล (600 ขวด) มูลค่า 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)  
**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** TSMT NTS จำนวน 2 คน ,นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 130 คน





**วันที่ 15 มิถุนายน 2567** บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ  
การทำขนม : คัพเค้กจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ให้กับวิสาหกิจชุมชน  
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.



**วันที่ 15 มิถุนายน 2567** บมจ.ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมประชุมเพื่อพัฒนาบรรจภัณฑ์ และการตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก หมู่ที่ 5 ให้ยั่งยืน ร่วมกับทีมคณะอาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตจันทบุรี และ กรุงเทพฯ

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.



### กิจกรรม จิตอาสาทำความดี ทำความสะอาดถนนบ่อวิน-ห้วยสะพาน

**วันที่ 15 มิถุนายน 2567** บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความดี ทำความสะอาดถนนบ่อวิน-ห้วยสะพาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1, หมู่ 2, หมู่ 3 และ หมู่ 5 และชาวบ้านชุมชนตำบลบ่อวิน

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.





### กิจกรรม สายสีบสีงแวดลอม โรงเรียนบ้านบอวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง)

วันที่ **17 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม สายสีบสีงแวดลอม โรงเรียนบ้านบอวิน (ลิขิตราษฎร์บำรุง) ต.บอวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ร่วมกับ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิว เอชเอชลบุรี 1 จ.ชลบุรี

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** TSMT NTS จำนวน 5 คน ,นักเรียน ป.3 ,ป.6 และ ม.1 จำนวน 118 คน



**วันที่ 17 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมสนับสนุนกิจกรรม วันตรุษอีดีลฮัจญ์ ฮิจเราะห์ศักราช 1445 ภายใต้กิจกรรม ฮัจญ์อาสาสุข - มัสยิดอัลอีดติฮาด หมู่ 5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี มอบเงินสนับสนุน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.

**วันที่ 20 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมต้อนรับคณะดูงานเทศบาลตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มาเยี่ยมชมชมดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเนินกระบก ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.

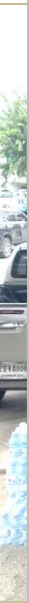
### กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะเทรนด์ตลาด เจาะใจผู้บริโภคใหม่ ๆ

**วันที่ 24-26 มิถุนายน 2567** บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS ร่วมกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เจาะเทรนด์ตลาด เจาะใจผู้บริโภคใหม่ ด้วยเทคโนโลยี & นวัตกรรม เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ และการตลาด ภายใต้โครงการแปรรูปสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม 1 จังหวัด 1 ชุมชน โดย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกรเนินกระบก ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

**ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :** คุณธนัญญา ธ.







#### 6.32 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบ





# คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 1 / 8

## การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

## การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

และ

การจัดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



# คู่มือขั้นตอนการทำงาน

## การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 2 / 8

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

### 1. นโยบาย

คู่มือคุณภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และ คู่มือการจัดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย  
ข้อ 4.4.3

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับบุคคล และหรือหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัท

### 3. ขอบเขต

เอกสารนี้ครอบคลุมถึงการสื่อสาร ในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ บริษัท รวมทั้งบุคคล และหรือหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกบริษัท

### 4. คำจำกัดความ

**การสื่อสาร** หมายถึง การรับเข้าและส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้างควมเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน

**การสื่อสารภายใน** หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ คำสั่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้งข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานภายในบริษัท

**การสื่อสารภายนอก** หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค จดหมาย ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกบริษัท

**ข้อร้องเรียน** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในเชิงลบ

**ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร** หมายถึง พนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ตลอดจนผู้รับเหมาแม่บ้าน ผู้จำหน่ายอาหาร พนักงานรักษาความปลอดภัย

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 5.1. EMR /OH&SMR

- รับผิดชอบในการกำหนด จำแนกรายละเอียด และวิธีการในการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก





# คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 3 / 8

## การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

รวมถึงการพัฒนาด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

- รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการให้ข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ
- รับผิดชอบในการรับแจ้งข่าวสาร เอกสารจากบุคคล ในการติดต่อกับผู้รับจ้างช่วง, ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

### 5.2. พนักงาน, หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกทุกคน

- รับผิดชอบในการแจ้งข่าวสาร, ปัญหาและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในบริษัทให้ EMR/OH&SMR รับทราบ

### 5.3. ผู้จัดการแผนกธุรการ, ผู้จัดการแผนกจัดหา

- รับผิดชอบในการติดต่อผู้ขาย เพื่อให้รับทราบ และปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

### 5.4. ผู้จัดการแผนกการตลาด

- รับผิดชอบในการติดต่อลูกค้า เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติ ตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท

## 6. บันทึก

### 6.1 FO-EN-CO 02 ใบข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน

### 6.2 FO-EN-CO 03 ทะเบียนข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 7.1 การสื่อสารภายใน

#### 7.1.1 EMR/OH&SMR ทำหน้าที่จำแนกรายละเอียดในการสื่อสารเรื่องสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในโดยระบุบุคคลและวิธีการสื่อสารตามรายการแนบท้าย A

#### 7.1.2 กรณีที่ถูกระบุว่าเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ให้ดำเนินการกำหนดรูปแบบของการสื่อสาร ซึ่งได้แก่ การกระจายเสียงภายใน, วารสารภายใน, การจัดบอร์ด, ทำคู่มือแผ่นพับ, โฆษณา, ป้ายผ้า, จดหมายข่าวสาร ทำแผนการสื่อสารตามวิธีการสื่อสารที่ระบุไว้ในตารางแนบท้าย A เป็นต้น

#### 7.1.3 ดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับพนักงานภายในรับทราบ โดยผ่านทางสื่อต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 7.1.2.





## คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM – EN 09

หน้าที่ 4 / 8

## การติดต่อสื่อสาร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 20 ธ.ค. 56

7.1.3.1 กรณีที่พนักงานต้องการสื่อสารกับผู้บริหาร, ตัวแทนฝ่ายบริหาร, คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฯลฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่

- ข้อเสนอแนะ
- ขอร้องเรียน
- ข้อมูลข่าวสาร

ให้พนักงานทำการแจ้งความต้องการดังกล่าวลงใน ใบข้อเสนอแนะ / ขอร้องเรียน (FO-EN-CO 02) ส่งมายัง ผจส.ปล.

## 7.2 การรับข้อมูลข่าวสารจากภายนอก และการสื่อสารสู่ภายนอก

## 7.2.1 EMR/OH&amp;SMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ระบุรายละเอียดและวิธีการในการสื่อสาร สู่ภายนอก โดยระบุบุคคล/หน่วยงาน ตามรายการแนบท้าย B
- รับแจ้งข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องหรือเอกสารจากบุคคล หรือองค์กรภายนอก และส่งต่อข้อมูลที่ได้รับไปยังแผนกหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ลงบันทึกหลักฐานการสื่อสารข้อมูล
- จัดเตรียมข้อมูลจากหน่วยงาน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตอบสนองต่อบุคคลและองค์กรภายนอก
- แจ้งข้อมูล ข่าวสารกลับไปยังบุคคล/องค์กรภายนอก

ในกรณีที่เป็นการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อองค์กรภายนอก และชุมชนโดยรวม และแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

## 7.3 การรับขอร้องเรียน

7.3.1 ผู้ร้องเรียนแจ้งปัญหาที่พบโดยทางวาจา ทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือ e-mail

7.3.2 จนท.ผู้รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อมูลและปัญหาที่ร้องเรียนให้ชัดเจน และกรอกข้อมูลในใบ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน (FO-EN-CO 02)


7.3.3 จนท.ผู้รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.3.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุที่มาของปัญหาที่ได้รับแจ้ง

7.3.5 ชี้แจงสาเหตุ/ แหล่งกำเนิดของปัญหา


- สาเหตุจากภายในบริษัท
- สาเหตุจากภายนอกบริษัท



	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b>	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 5 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	<b>การติดต่อสื่อสาร</b> การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

- 7.3.6 กรณีเป็นปัญหามาจากภายในบริษัท ให้กำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา
- 7.3.7 หน่วยงานที่เป็นจุดก่อเกิดของปัญหา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- การชี้แจงผู้ร้องเรียน**
- 7.3.8 จนท. ผู้รับเรื่องร้องเรียนติดตามเรื่องกับ ผจก. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงาน ช.ชบ เพื่อขอคำปรึกษา
- 7.3.9 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ชี้แจงผู้ร้องเรียนให้ทราบว่าปัญหาไม่ได้เกิดจากภายในบริษัท
- 7.3.10 กรณีสาเหตุเกิดจากภายในบริษัท จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR)
- ชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
  - อธิบาย สาเหตุ วิธีการแก้ไข และกำหนดเวลาเสร็จอย่างชัดเจน
- การบันทึกรายการในระบบและการติดตามการแก้ปัญหา**
- 7.3.11 จนท. ผู้รับเรื่องร้องเรียน บันทึกรายการร้องเรียนในแบบฟอร์มทะเบียนข้อเสนอนแนะ/ข้อร้องเรียน (FO-EN-CO 03)
- 7.3.12 ผจก. ปล. สรุปรายงานเพื่อติดตามสถานะผลการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุม (Weekly meeting)
- 7.3.13 หน่วยงานที่เป็นจุดก่อเกิดแจ้งแผนงานและกำหนดการแล้วเสร็จให้ที่ประชุม (Weekly meeting) ทราบ
- การติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกับผู้ร้องเรียน**
- 7.3.14 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามผลสำเร็จของการแก้ไขกับหน่วยงานที่ก่อเกิด
- 7.3.15 จนท. ชุมชนสัมพันธ์ (CSR) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ติดตามสถานะของปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนกับผู้ร้องเรียน
- 7.3.16 ปิดข้อร้องเรียนในระบบการบันทึกข้อร้องเรียน




	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b>	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 6 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	<b>การติดต่อสื่อสาร</b> การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

รายการแนบท้าย A การสื่อสารภายใน


ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร
1	- นโยบาย สิ่งแวดล้อม  - นโยบายด้าน อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	ประธาน	ผู้บริหารทุกระดับ/ EMR/OH&SMR	- การประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร - คู่มือสิ่งแวดล้อม คู่มือการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย
		ผจส./ผจผ.	พนักงานทุกคนในส่วน/ แผนก	- คู่มือสิ่งแวดล้อม คู่มือการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย หรือการประชุม รวมกลุ่มของแผนก - การแจ้งให้ทราบ
		ส่วนทรัพยากร บุคคล	พนักงานทุกคนใน องค์กร และผู้รับเหมา	- การฝึกอบรม, ป้าย, บอร์ดประกาศ - เอกสารแนบสลิปเงินเดือน - ป้ายประชาสัมพันธ์
		ส่วนบริหารความ ปลอดภัยฯ	ผู้ปฏิบัติงานในนามของ องค์กร	- ประชาสัมพันธ์ พร้อมกับการอบรมความปลอดภัย พื้นฐานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
2	ประชาสัมพันธ์ /รณรงค์การทำ ISO 14000/ มอก 18001	EMR/OH&SMR	ผู้ปฏิบัติงานในนามของ องค์กร	- ป้ายประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์สถานะผ่านช่องทาง IT (อินเทอร์เน็ต)
3	Significant, Aspect, Objective, Target , Risk Assessment	EMR/OH&SMR	ผู้บริหาร/ หัวหน้าฝ่าย/ แผนกและพนักงานที่ เกี่ยวข้อง	- บันทึกการประชุมที่ดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม และทีม ดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - รายงานการประชุมทบทวนโดย ฝ่ายบริหาร - รายงานการประชุมอื่นๆ - หนังสือแจ้ง



	คู่มือขั้นตอนการทำงาน		รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 7 / 8
			เอกสารชุดที่	2
	การติดต่อสื่อสาร  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1	
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56	

		ผจส./ผจผ	พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- บอร์ด</li> <li>- ประชุมแผนก, แจ้งให้ทราบ</li> </ul>
4	Job Description	ผจส./ผจผ	พนักงานทุกคนในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงหรืออบรม</li> </ul>
5	การจัดการขยะ	EMR	ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดป้ายประเภทขยะ</li> </ul>
6	ผลการเฝ้าติดตามด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	EMR/OH&SMR	ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- การประชุมประจำเดือนของบริษัท</li> </ul>
7	กฎหมาย/ข้อกำหนด	EMR/OH&SMR	ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- Intranet</li> </ul>
8	แผนป้องกันสภาวะฉุกเฉิน	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย	ผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงหรืออบรม</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม คปอ.</li> <li>- รายงานการวิเคราะห์อุบัติเหตุ</li> </ul>	ส.ปล.	พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>
10	ข้อร้องเรียน / แนวทางและผลการแก้ไข/ ข้อมูลและสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ	ส.ปล.	ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- การประชุมของบริษัทฯ</li> </ul>



	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b>	รหัส PM – EN 09	หน้าที่ 8 / 8
		เอกสารชุดที่	2
	<b>การติดต่อสื่อสาร</b> การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	แก้ไขครั้งที่	1
		ประกาศใช้วันที่	20 ธ.ค. 56

รายการแนบท้าย B การสื่อสารภายนอก

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร
1	นโยบาย สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบุคคล	-บุคคล/องค์กรภายนอก -หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	-หนังสือแจ้งให้ทราบ
		ฝ่ายจัดหา	Supplier	เพิ่มเติมนโยบายใน PO
2	นโยบายด้าน อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	ฝ่ายจัดหา	Supplier	เพิ่มเติมนโยบายใน PO
3	Significant Aspect , Objective, Target , Risk assessment	EMR/OH&SMR พิจารณาตัดสินใจ	บุคคล/องค์กรภายนอก	หนังสือแจ้ง/เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ ตามที่ เห็นสมควร
4	อื่นๆ	EMR	บุคคล/องค์กรภายนอก	ตามที่ EMR เห็นสมควร



### 6.33 ใบรายงานการตรวจสอบร่างระบายน้ำ

# การตรวจรายงานน้ำระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567



ระบบการระบายน้ำฝน และระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ แยกจากกันโดยเด็ดขาด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระบบรางระบายน้ำฝน



ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ



#### 6.34 แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียว

# แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียว



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ภาพประกอบ	ปฏิบัติ / ไม่ปฏิบัติ
<p>1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว บริเวณอาคารสำนักงาน พื้นที่รอบบริเวณบ่อรับน้ำฝน และบริเวณแหล่งน้ำรวมถึงบริเวณด้านหน้าโรงงานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมด</p> 	<p>1. ทางโรงงานมีการปลูกต้นไม้ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน และบริเวณต่าง ๆ ภายในโรงงาน โดยมีพื้นที่สีเขียวรวมร้อยละ 27.45 ของพื้นที่ทั้งหมด</p> 	 	



# NTS – Environment Day: Plant a tree

**Activity :** Planted 150 Thong Urai trees

**Date :** Jun 6, 2024 : 10.00 - 12.00 am

**Participated :** 32 people ( Emp. 27 , Contractor 5 )

**Area :** Side Scrap yard main road into weight bridge.

**Tree Type :** 150 Thong Urai trees

**Sum ABP FY'25 :** 150 trees ( +0.5 Rai )



**6.35 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การแจ้ง การรายงาน การสอบสวนและการสื่อสารข้อมูล  
กรณีเกิดอุบัติเหตุ**



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน

รหัส PM-SE 02

แผ่นที่ 1/7

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน  
และสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติการณ์

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน

และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติการณ์

รหัส PM-SE 02

แผ่นที่ 2/7

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

1. นโยบาย

- คู่มือการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อ 4.5.3.1 เรื่อง การสอบสวนอุบัติการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบวิธีการแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติการณ์
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้ถูกต้องกรณีเกิดอุบัติการณ์

3. ขอบข่าย


กำหนดให้ใช้คู่มือนี้ กับการเกิดอุบัติการณ์ทุกกรณีที่เกิดขึ้นภายในเขตบริเวณโรงงานของบริษัท เอ็น.ที.เอส.สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

4. คำจำกัดความ

- |      |              |  |
|------|--------------|--|
| 4.1  | อุบัติการณ์  | หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว อาจมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ  |
| 4.2  | อุบัติเหตุ   | หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุมแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน |
| 4.3  | พนักงาน      | หมายถึง พนักงาน NTS./ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง   |
| 4.4  | หง.          | หมายถึง หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง   |
| 4.5  | กก./บ.       | หมายถึง หัวหน้ากะ / พนักงานบังคับบัญชา   |
| 4.6  | ผจผ.         | หมายถึง ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง   |
| 4.7  | ผจส.         | หมายถึง ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง   |
| 4.8  | ช.ชบ         | หมายถึง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี   |
| 4.9  | ประธานคปอ.   | หมายถึง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน   |
| 4.10 | ผู้ประสบเหตุ | หมายถึง ผู้บาดเจ็บ หรือผู้เห็นเหตุการณ์ รวมถึงพยาบาลประจำสถานพยาบาล  |

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b>		รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 3/7
			เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57


4

.11 จป. หมายถึง บริษัท ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง  
 4.12 ผจผ.พส. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ  
 4.13 จนท.ทบ. หมายถึง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล  
 4.14 ทีมงานสอบสวน หมายถึง ผู้ที่จะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ อาจประกอบด้วยผู้ประสบเหตุ/ทง./ทก/บ./ผจผ./ผจส./จป.  
 4.15 กรณีร้ายแรง (Major Accident) หมายถึงการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน ขึ้นไป/ตาย/สูญเสียอวัยวะหรือทรัพย์สินเสียหายมีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท  
 4.16 กรณีไม่ร้ายแรง (Minor Accident) หมายถึงการเกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 500,000 บาท  
 4.17 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ถึงขั้นประสพแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุ  
 4.18 ระบบ SEMs หมายถึง ระบบ Safety Excellence Management System

**5. เอกสารอ้างอิง**  
 - FO-EN-EM 05 ใบรายงานอุบัติเหตุ

**6. บันทึก**  
 - FO-SE-AR 01 ใบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b>		รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 4/7
			เอกสารชุดที่ 2	
	การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

7. ขั้นตอนการทำงาน

7.1 การแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ  
 7.1.1 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ผู้ประสบเหตุจะต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งนำพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุเข้ารับการรักษที่ห้องพยาบาล  
 7.1.2 หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา รับเรื่องรายละเอียด พร้อมทั้งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ โดยวาจา หรือโทรศัพท์ต่อ ผจผ./ผจส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
 7.1.3 เจ้าหน้าที่พยาบาลต้องประเมินอาการของพนักงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินอาการแล้วพบว่าต้องนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลแจ้งต่อ ผจผ.พส./จนท.ทบ เพื่อออกใบส่งตัว และจัดรถไปส่งที่โรงพยาบาล (กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในวันทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 8.00 น. หรือวันหยุดบริษัทโทรศัพท์ติดต่อหัวหน้าปภ. หมายเลข 191, 193 เพื่อนำพนักงานที่บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล)  
 7.2 การรายงานอุบัติเหตุ  
 7.2.1 การเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ต้องเขียนภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ (หากเกิดเหตุในช่วงวันทำงานหลังเวลาทำการ 17.00 – 08.00 น. หัวหน้ากะต้องอยู่ช่วงเช้าเพื่อรอสอบสวนอุบัติเหตุ หรือหากเกิดในวันหยุดบริษัทให้เขียนรายงานอุบัติเหตุในวันทำการรุ่งขึ้นทันที  
 7.2.2 รายงานการเกิดอุบัติเหตุต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-EN-EM 05  
 7.2.3 เอกสารการรายงานอุบัติเหตุ ต้องมีการเก็บดังนี้
 

- ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- สำเนา : ส่วนทรัพยากรบุคคล


 7.2.4 การรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ให้ผู้ประสบเหตุ รายงานในระบบ SEMs  
 7.3 การสอบสวนอุบัติเหตุ  
 7.3.1 สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง  
 7.3.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ รายละเอียดดังนี้
 

- อุบัติเหตุขั้นหยุดงาน (Major Accident) ภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ
- อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (Minor Accident) ภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

 7.3.3 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-SE-AR 01

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b> การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ	รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 5/7
		เอกสารชุดที่ 2	
		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

- 7

.3.4 ส่งรายงานให้ ผจส.หน่วยงานที่เกิดเหตุพิจารณา
- 7

.3.5 ระดับ ผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผจส.ต้องเข้าร่วมการสอบสวน**อุบัติเหตุ**ทุกครั้ง
- 7.3.6 จป.

เมื่อได้รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุกรณีให้ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกรณีที่แท้จริงร่วมกับผู้ประสบเหตุ /หง./hk./บ./ผจณ./ผจส. ซึ่งจป. จะเป็นผู้กำหนดทีมสอบสวนซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
- 7.3.7 ทีมสอบสวน

จะดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ การณ์โดยให้สถานที่คงสภาพหลังการเกิดอุบัติเหตุมากที่สุดวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง แล้วกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จร่วมกันภายในทีม เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องมีการทบทวนทุกครั้ง โดยบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม FO-SH-AR 01 แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- 7

.3.8 เอกสารการสอบสวนอุบัติเหตุต้องมีกรเก็บดังนี้
- ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ


7.4 การกระจาย/สื่อสารข้อมูลการเกิด**อุบัติเหตุ**

- 7.4.1 จป.

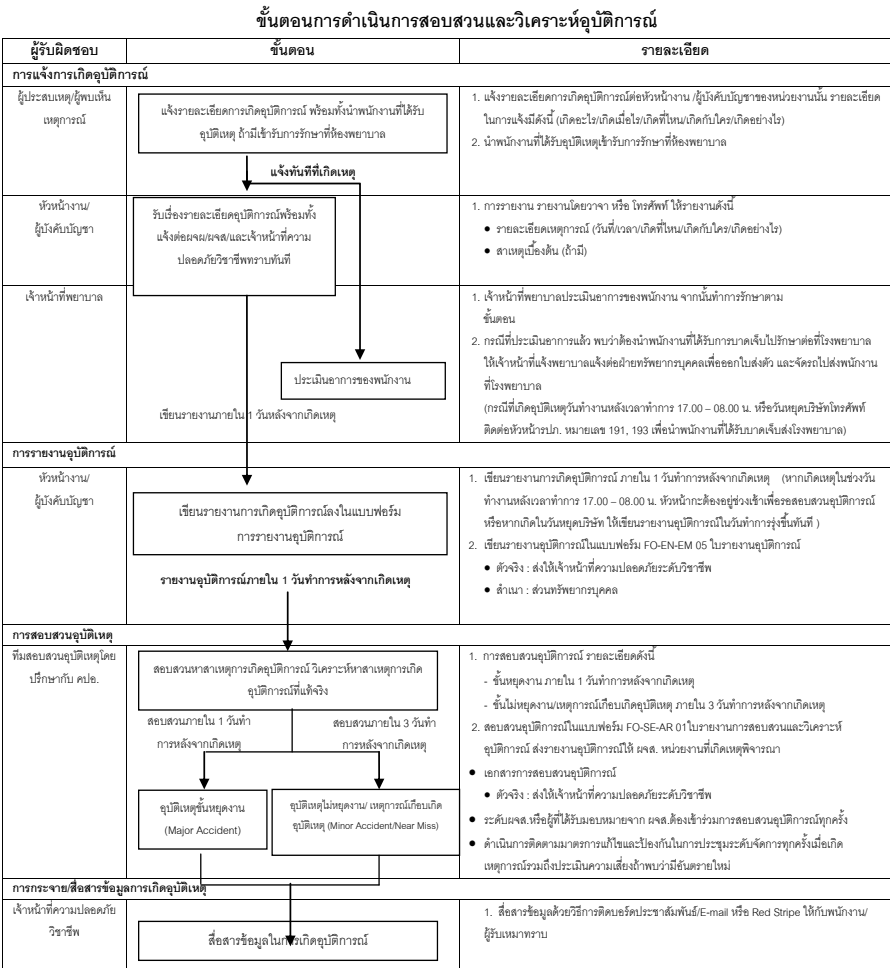
สื่อสารรายละเอียดอุบัติเหตุการณ์ด้วยวิธีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/ E-mail หรือ Red Stripe
- 7.4.2 จป.

ดำเนินการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันในการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

	<b>คู่มือขั้นตอนการทำงาน</b> การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ	รหัส PM-SE 02	แผ่นที่ 6/7
		เอกสารชุดที่ 2	
		แก้ไขครั้งที่ 1	ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

8. **แผนผัง**



การสอบสวนอุบัติเหตุ

ทีมสอบสวนอุบัติเหตุโดยปรึกษากับ คปอ.

สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุการณ์ วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุการณ์ที่แท้จริง

สอบสวนภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

สอบสวนภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

อุบัติเหตุร้ายแรง/เหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ (Major Accident)

อุบัติเหตุไม่รุนแรง/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Minor Accident/Near Miss)

1. การสอบสวนอุบัติเหตุการณ์ รายละเอียดดังนี้

- ขึ้นเหตุภายใน 1 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

- ขึ้นไม่เกิดเหตุภายในเกือบเกิดอุบัติเหตุ ภายใน 3 วันทำการหลังจากเกิดเหตุ

2. สอบสวนอุบัติเหตุการณ์ในแบบฟอร์ม FO-SE-AR 01 ในรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุการณ์ ส่งรายงานอุบัติเหตุการณ์ให้ ผจส. หน่วยงานที่เกิดเหตุพิจารณา

• เอกสารการสอบสวนอุบัติเหตุการณ์

• ตัวจริง : ส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

• ระดับผจส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผจส.ต้องเข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุการณ์ทุกครั้ง

• ดำเนินการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกันในการประชุมระดับคณะกรรมการทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ร่วมถึงประเมินความเสี่ยงจากปัญหานั้นย้อนกลับไป

การกระจาย/สื่อสารข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

สื่อสารข้อมูลในที่เกิดอุบัติเหตุการณ์

1. สื่อสารข้อมูลด้วยวิธีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/E-mail หรือ Red Stripe ให้กับพนักงาน/ผู้รับทราบ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



## คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การแจ้ง การรายงาน การสอบสวน  
และการสื่อสารข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ

รหัส PM-SE 02

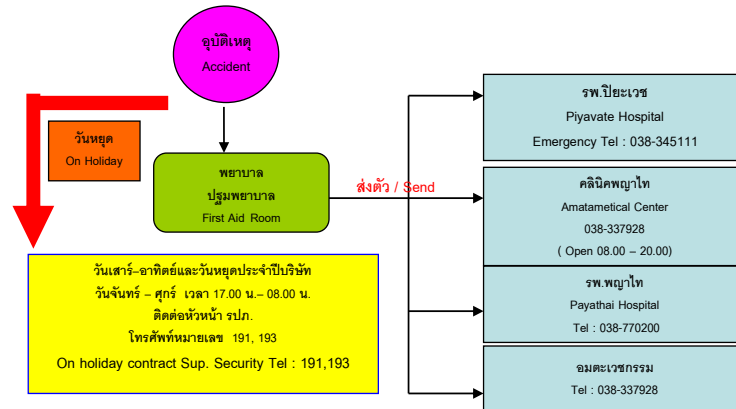
แผ่นที่ 7/7

เอกสารชุดที่ 2

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 31 ต.ค. 57

ขั้นตอนการนำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล  
Transportation Wounded People to Hospital Process

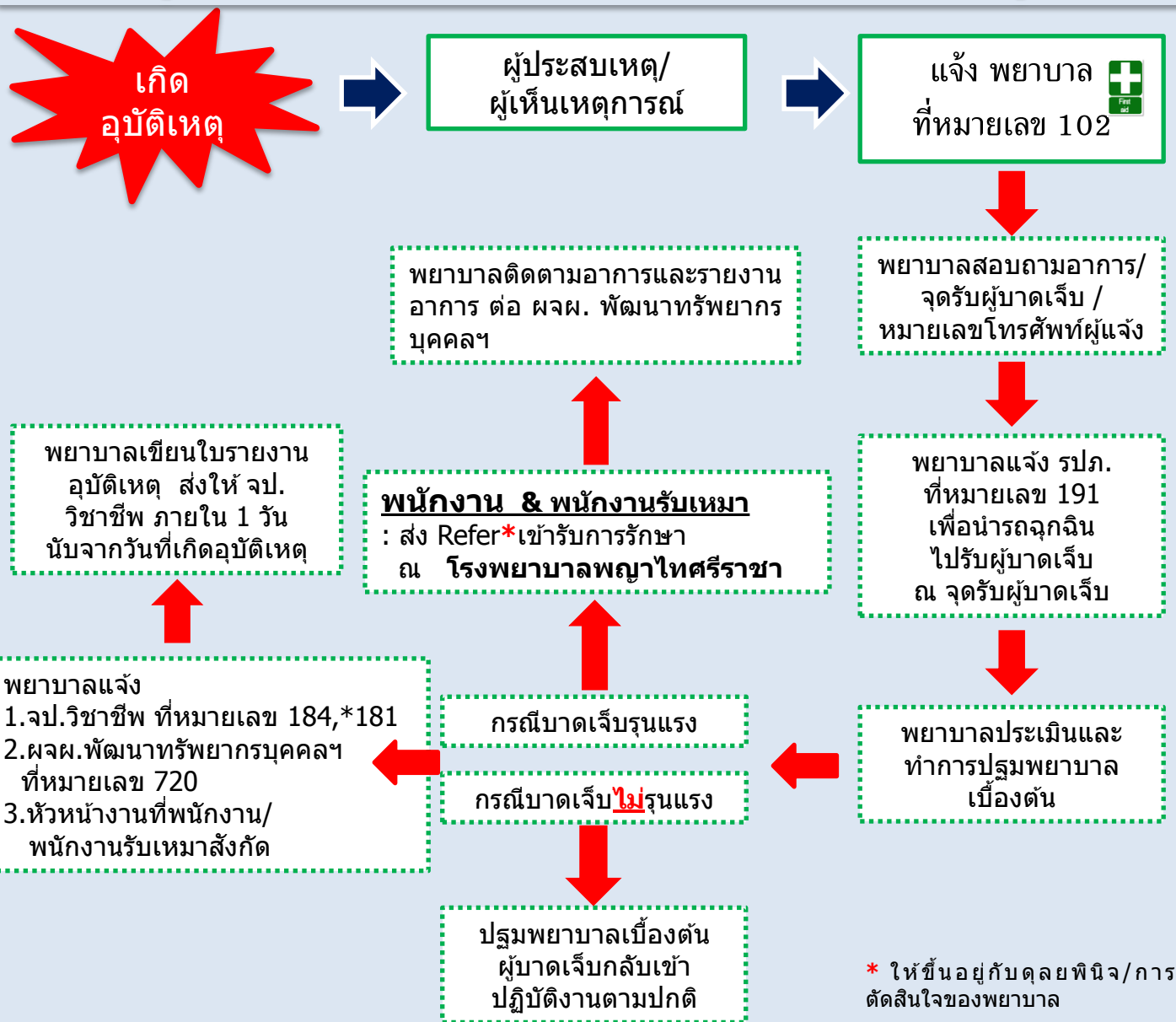


1. รพ.ปิยะเวท บ่อวิน (Piyavate Hospital)
  - เรียกรถฉุกเฉิน Emergency Call Tel : 038-345-111
  - Tel : 038-345-333
2. สถานพยาบาลอมตะเวชกรรม นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.บ่อวิน (Amata City)
  - Tel : 084-3453412, 038-345347-50
3. รพ.พญาไทศรีราชา (Payathai Hospital)
  - Tel : 038-317333
4. คลินิกพญาไท (บ่อวิน) Payathai Clinic
  - Tel : 038-337928 (Open 08.00 – 20.00 P.M.)

เลขที่ผู้ควบคุมเอกสาร

#### 6.36 ขั้นตอนการแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

# ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (เวลา 07.00 น. – 20.00 น. มีพยาบาลประจำห้องพยาบาล)



โรงพยาบาล/ สถานพยาบาล	ระยะทาง	เวลาที่ใช้ เดินทาง	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	31 กม.	48 นาที	038-317333
อมตะเวชกรรม โรงพยาบาล หัวไผ่ขนาดเล็ก	4.1 กม.	11 นาที	092-8899103 038-345847-50

## ส่วนบริหารความปลอดภัยฯ (บุคคลที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์)

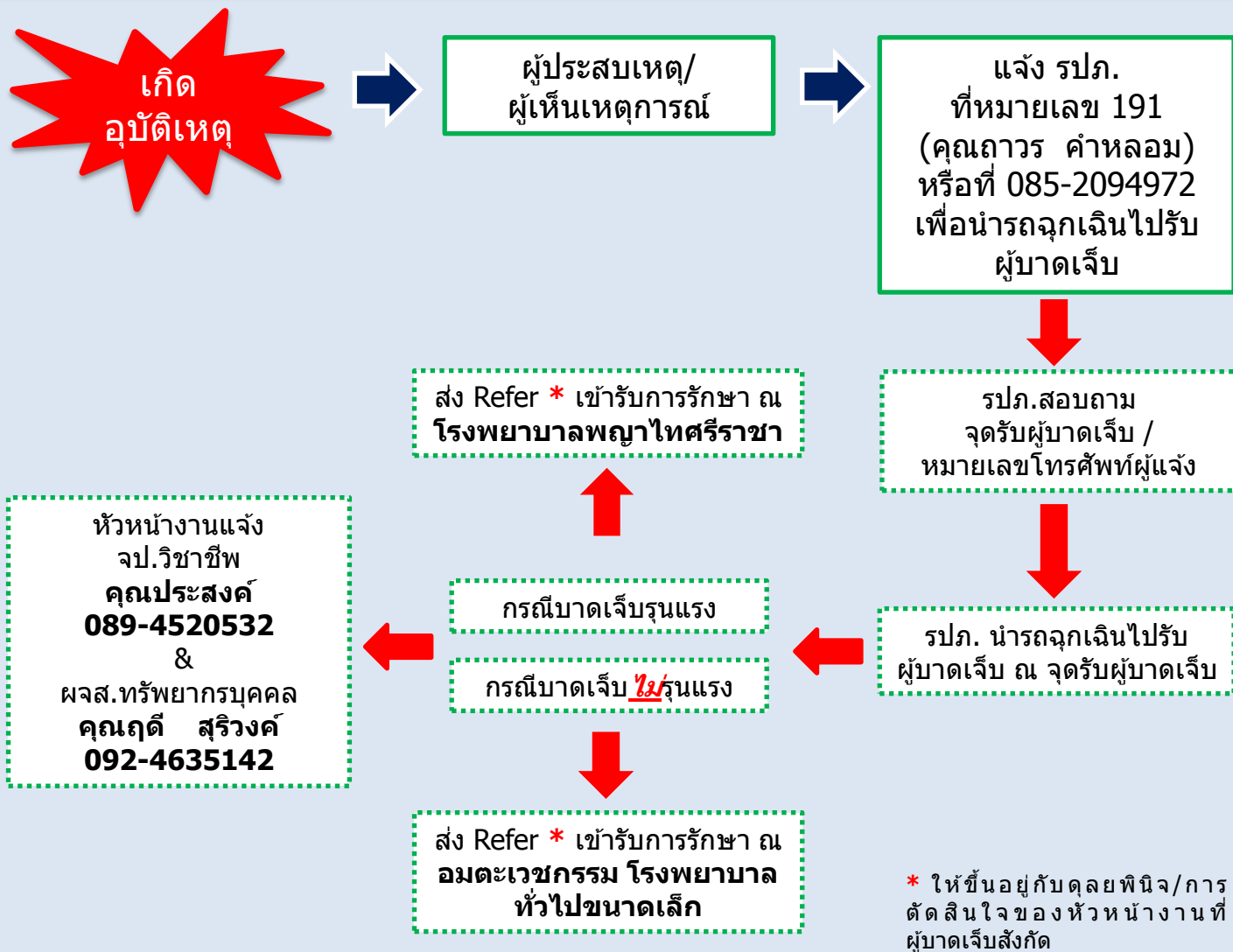
คุณสาโรจน์ บุญมา : 094-4809564 / คุณประสงค์ ว่องวิริพงษ์สิน : 089-4520532

คุณวิมล คำกอง : 095-7540904

## ส่วนทรัพยากรบุคคล

คุณฤดี สุริวงศ์ : 092-4635142 / คุณนาถรณ์ ชัชวาลย์ : 081-7238083

**ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ**  
(เวลา 20.00 น. – 07.00 น.)



โรงพยาบาล/ สถานพยาบาล	ระยะทาง	เวลาที่ใช้ เดินทาง	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	31 กม.	48 นาที	038-317333
อมตะเวชกรรม โรงพยาบาล ทั่วไปขนาดเล็ก	4.1 กม.	11 นาที	092-8899103 038-345847-50

**ส่วนบริหารความปลอดภัยฯ (บุคคลที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์)**

คุณสาโรจน์ บุญมา : 094-4809564

คุณวิมล คำกอง : 095-7540904

**ส่วนทรัพยากรบุคคล**

คุณฤดี สุริวงศ์ : 092-4635142

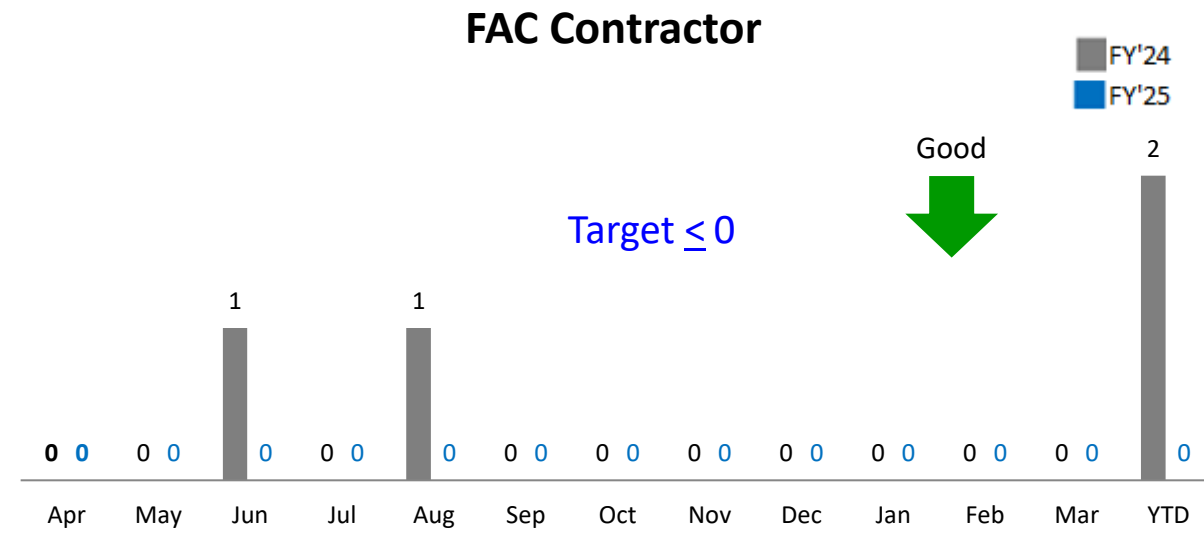
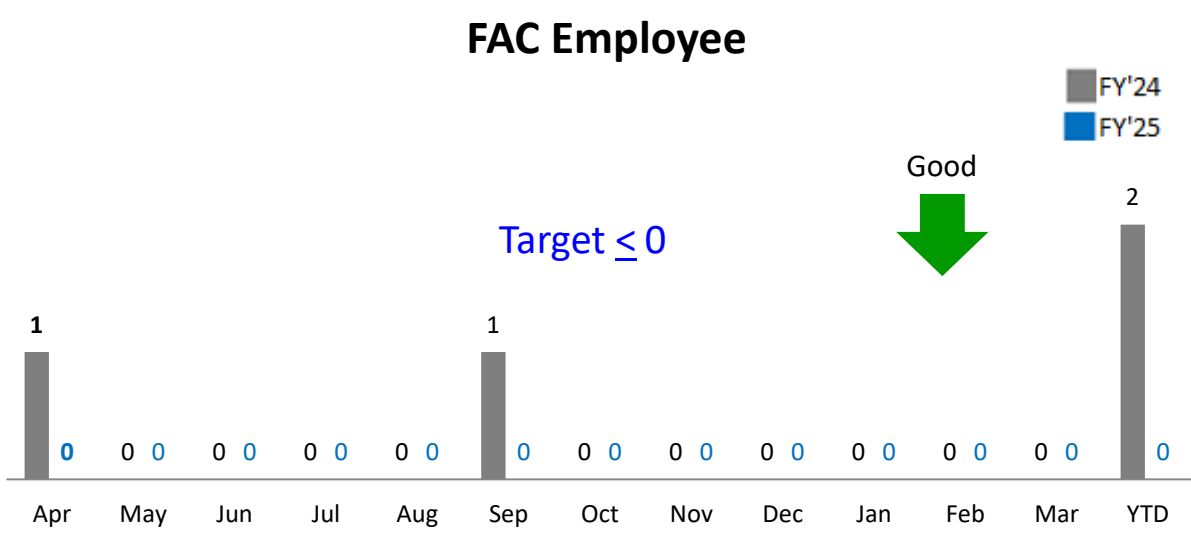
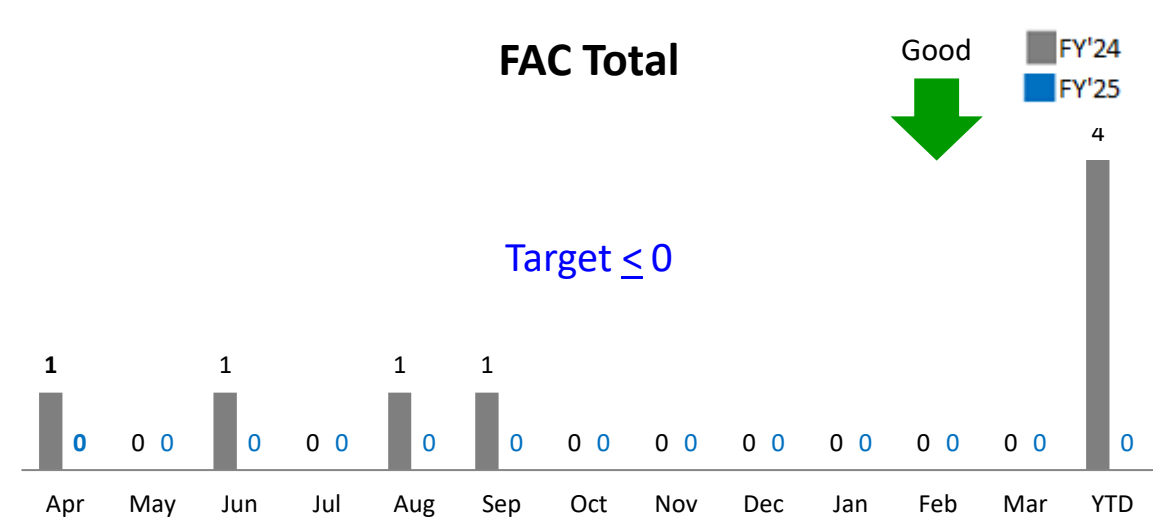
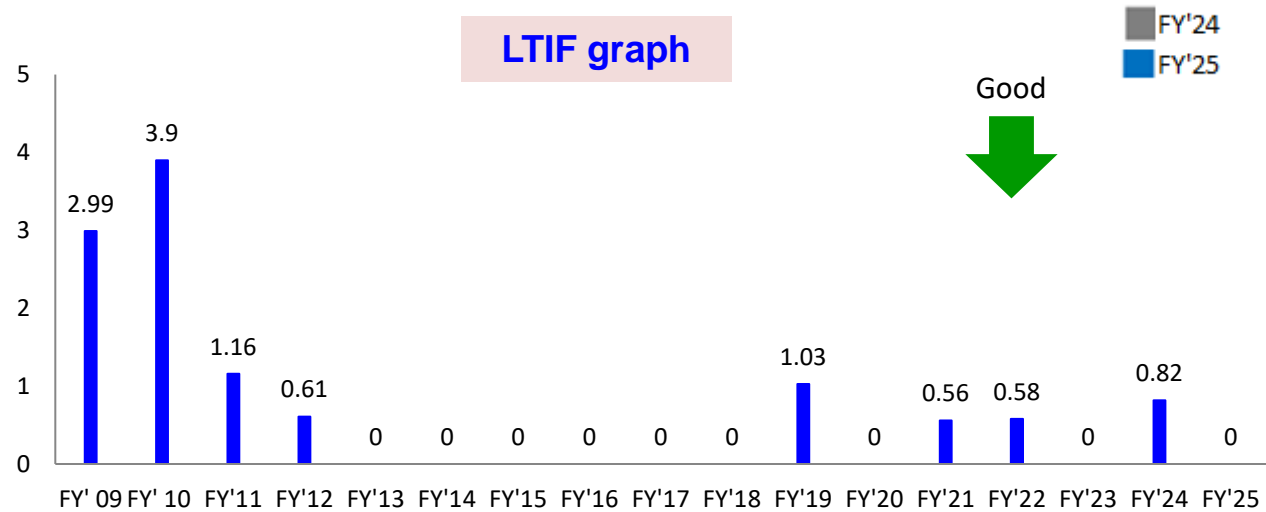
/ คุณประสงค์ ว่องวิริพงษ์สิน : 089-4520532

/ คุณวนาภรณ์ ชัชวาลย์ : 081-7238083

#### **6.37 สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567**

เดือน	รายละเอียด
มกราคม	30/1/67 : มีอุบัติเหตุไม่หยุดงาน 1 ราย
กุมภาพันธ์	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
มีนาคม	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
เมษายน	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
พฤษภาคม	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
มิถุนายน	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

# NTS Incident Performance - FY'25





**6.38 รายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์  
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2567**



## ใบสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

- ☐ อุบัติเหตุหยุดงาน  
☒ อุบัติเหตุไม่หยุดงาน  
☐ ทรัพย์สินเสียหาย  
☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

ชื่อผู้ประสบเหตุ นายถนอมเดช แสงสุย สังกัด ส่วนผลิตเหล็กรีด

วันที่เกิดเหตุ 30 มกราคม 2567 เวลา 08.27 น.

สถานที่เกิดเหตุ Stand 15 - Rolling Mill Line 2

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ (แท้จริง) ในขณะที่พนักงานแท่นรีดกำลังใช้แท่งดีบุก

เช็คขนาดเหล็กแท่นรีด stand no.15 โดยมีพนักงานควบคุมการรีดทำการ

Jogหมุนแท่นรีดอยู่ปรากฏว่าดีบุกที่ใช้แทงตัวอย่าง แท่งไม่เข้าร่องรีด stand

no.15 ในขณะนั้นหัวหน้ากะ(ผู้บาดเจ็บ)เข้ามาพบ จึงเข้าดูที่จุดติดขัดและพบว่าแท่งดีบุกเข้าไม่ตรง ร่องรีด ผู้บาดเจ็บจึงได้ใช้มือไปขยับแท่งดีบุก

แท่งดีบุกให้เข้าร่องรีด ในขณะนั้นลูกรีดที่ยังหมุนอยู่ได้จับแท่ง ดีบุกเข้าร่องรีดพร้อมทั้งพามือของผู้บาดเจ็บขยับเข้าไปข้างในโกดังทางเข้า

จึงทำให้นิ้วนางข้างขวาถูกเบียดเข้ากับขอบโกดังทางเข้า Stand no.15

การดำเนินการสอบสวนฯ หลังจากได้รับแจ้งอุบัติเหตุ

1. กรณีบาดเจ็บเล็กน้อยทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 500,000 บาท

ตัวแทนหน่วยงาน/นอ/จป. ดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 วัน

2. กรณีรุนแรง (ตาย/สูญเสียอวัยวะ/หยุดงาน/ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 500,000 บาท) ตัวแทนหน่วยงานร่วมกับ นอ/จป.

### ประเภทของอุบัติเหตุ/อวัยวะ

- ☐ 1. วัตถุตกใส่ ☐ 2. ถูกกระแทก/ตี ☒ 3. กระแทกกับวัตถุ  
☐ 4. ลื่น สะดุด หกล้ม ☐ 5. ถูกหนีบ ดึง ☐ 6. ถูกของแหลมมีคม  
☐ 7. ตกจากที่สูง/ช่อง ☐ 8. สัมผัสกระแสไฟฟ้า ☐ 9. สัมผัสความร้อน น้ำเพลิง  
☐ 10. วัสดุกระเด็นใส่ ☐ 11. สัมผัสสารเคมี ☐ 12. ออกแรงมากเกินไป/ผิดท่า  
☐ 13. ยานพาหนะ ☐ 14. อื่น ๆ \_\_\_\_\_

### อวัยวะที่บาดเจ็บ

- ☐ 1. ศีรษะ ☐ 2. ใบหน้า  
☐ 3. ดวงตา ☐ 4. คอ  
☐ 5. ลำตัว ☐ 6. แขน  
☒ 7. มือและนิ้ว ☐ 8. ขา  
☐ 9. เท้า ☐ 10. อื่น ๆ \_\_\_\_\_

### สาเหตุของอุบัติเหตุที่วิเคราะห์แล้ว

1. ผู้ปฏิบัติงานไม่ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

2. ระเบียบปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมความเสี่ยงในการลงตัวอย่างเหล็ก

งานที่เกิดอุบัติเหตุมีคู่มือขั้นตอนดำเนินการ (PM)/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการทำงาน (WI)

☐ มี ☐ ไม่มี ☒ มีแต่เนื้อหาไม่ระบุการป้องกันอันตรายลักษณะนี้

การดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ☐ มีใบติดตามการป้องกัน/แก้ไข เลขที่ \_\_\_\_\_ ☐ ไม่มีใบติดตามการป้องกัน/แก้ไข

ที่	รายการที่ดำเนินการแก้ไขป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการเสร็จ	ผู้บังคับบัญชา	ลายเซ็น
1	Training safety awareness	K. Saroj	10 Feb'24		
2	Review WI-RM-RP 08 and Re-Training	K. Chotiwoot	21 Feb'24		
3	Review risk assessment	K. Chotiwoot	21 Feb'24		

กำหนดเสร็จ 31 feb '24 วันที่เสร็จ 21 feb '24

ประมาณความเสียหาย	จัดตั้งงบประมาณการความปลอดภัย
1. สูญเสียวันทำงาน _____ 0 _____ วัน	<div style="background-color: #cccccc; width: 100%; height: 100%;"></div>
2. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล _____ 0 _____ บาท	
3. ทรัพย์สินเสียหายมูลค่าประมาณ _____ 0 _____ บาท	
4. อื่น ๆ (ระบุ) _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท	
5. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ 0 _____ บาท	
ต้นฉบับ : นอ/จป. สำเนา : ช.ชบ/ผจส/ผจผ / คณะกรรมการ คปอ.	